



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.๐-๕๓๖๑-๘๐๘๙
ที่ มส๐๖๓๓/๑๖๐ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปการประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรียน สาธารณสุขอำเภอสบเมย

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการจัดประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ได้แจ้งการแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” สาธารณสุข ชี้อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ขอส่งรายงานสรุปการประชุมดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดังนี้

๑. เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๒. ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายภูวดล พัสกาลปักษ์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

- อนุมัติ/อนุญาต
 ไม่อนุมัติ

(นายกมล ใจเถา)

สาธารณสุขอำเภอสบเมย

กลุ่มงานบริหาร

โทร. ๐-๕๓๖๑-๘๐๘๙

รายงานสรุปการประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
(การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
การรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการประชุมวิเคราะห์ความ
เสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการ
กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการจัดประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ
ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แจ้งการแนว
ทางการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตี๋นรู้ สู้ทุจริต จิต
พอเพียง และการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน
จริยธรรม การรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดแนวทางการจัดทำ
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและกำหนดกรอบแนว
ทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การ
บริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและ
พบบ่อย และได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้เข้าใจแนวทางและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติ
เพื่อความโปร่งใสขององค์กร และสรุปการดำเนินงานของชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสรุปดังนี้

นายกมล ใจถา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ
เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย และให้ความรู้
เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ดังนี้

๑. กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

กรณีตัวอย่างที่ ๑ นายเมรัย เป็นข้าราชการ ได้ปฏิบัติราชการจนกระทั่งเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.
นายเมรัย ได้ออกจากที่ทำงานโดยไม่ได้บอกให้หัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานแต่อย่างใด ต่อมาเวลาประมาณ
๑๑.๓๐ น. นายเมรัยได้รับเข้ามาที่ทำงานโดยมีอาการมีเมาสุราและพูดจาฟังไม่รู้เรื่อง หัวหน้างานจึงตามภรรยา
ให้มาตัวกลับบ้าน นายเมรัยรับว่าในวันและเวลาดังกล่าวตนได้ออกไปรับประทานอาหารที่บ้านพัก ระหว่างทางได้
พบเพื่อนฝูงดื่มสุราอยู่ที่ร้านริมถนนและเรียกตนร่วมดื่มสุรา ตนจึงได้ร่วมดื่มสุราด้วยและไปรับประทานอาหาร
ที่บ้านแล้วจึงกลับไปทำงาน

พฤติกรรมของนายเมรีย ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ และฐานไม่รักษาชื่อเสียงและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียตามมาตรา ๘๒ (๕) (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๔% เป็นเวลา ๑ เดือน

กรณีตัวอย่างที่ ๒ นายคำมูล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริหารและเป็นผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ ขณะปฏิบัติงานในสำนักงานได้ถูกนายภูเวียง สาธารณสุขอำเภอ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเรียกพบและว่ากล่าวตักเตือนเรื่องการทำงานที่พบความบกพร่องและแจ้งให้แก้ไขทำให้นายคำมูล เกิดความไม่พอใจ จึงพูดใส่หน้านายภูเวียง “พี่จะเอาอย่างไรกับผม” โดยมีเจ้าหน้าที่ที่นั่นปฏิบัติงานได้ยินและเห็นเหตุการณ์ด้วยกันหลายคน พฤติกรรมเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐานไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการด้วยกัน ตามมาตรา ๘๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ถูกกลงโทษภาคทัณฑ์

กรณีตัวอย่างที่ ๓ ข้าราชการชายได้เข้าไปในบ้านพักของผู้หญิงซึ่งมิใช่ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของตน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่มีเหตุผลอันสมควรเพราะมีอาการเมาสุรา เมื่อได้รับแจ้งว่าให้ออกจากบ้าน ก็ไม่ยอมออกจนเพื่อนต้องเข้าไปดึงตัวออกมา และศาลได้พิพากษาลงโทษจำคุก ๖ เดือน และปรับ ๔,๐๐๐ บาท โทษจำคุกให้รอการลงโทษมีกำหนด ๒ ปี และคดีถึงที่สุดแล้ว พฤติกรรมของข้าราชการชายดังกล่าว ถือเป็นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียตามมาตรา ๘๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

กรณีตัวอย่างที่ ๔ นางสาวสุดที่รัก ได้ลักบัตรเครดิตของเพื่อนร่วมงานที่ธนาคารส่งมาที่ตู้จดหมายของกลุ่มงาน หลังจากนั้นได้ดำเนินการค้นหาข้อมูลส่วนตัวจากโปรแกรม HOSxp ของโรงพยาบาล แล้วเปิดใช้บัตรแบบอัตโนมัติ หลังจากนั้นได้นำบัตรเครดิตไปกดเงินสดจากตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) หลายสาขา โดยไม่ได้เป็นเจ้าของและไม่ได้รับอนุมัติจากผู้เป็นเจ้าของบัตร จำนวน ๓ ราย พฤติกรรมของนางสาวสุดที่รัก ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

๒. ในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ก็จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท คือ

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ที่ทับซ้อนได้

ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

๓. กำหนดเรื่องสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ มาตรการสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๑.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๑.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ

๔. พิจารณาหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส โดยที่ประชุมได้พิจารณาเลือกหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส ที่เป็นมาตรการสำคัญและเร่งด่วน ดังนี้

๑.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๑.๒ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ Flow Chart และคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบและถือปฏิบัติ

๕. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยพิจารณากระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- การรับ - จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- ฯลฯ

๖. จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)
- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๗. จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสอดแทรกในการประชุมผู้บริหารหรือการอบรมให้ความรู้อื่นๆ

๘. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน



(นางสาวพรณปพร ก้อนมณี)
นักวิชาการสาธารณสุข
ผู้จดยางานการประชุม/อบรม



(นายภูวดล พิศกาลพิกษ์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม/อบรม