

รายงานการประชุม ชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
(การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

๑. นายแก้วกล้า ฤทธาเกริกไกล	สาธารณสุขอำเภอสบเมย	ที่ปรึกษาชมรม
๒. นายกำธร อภิวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	ประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล พัสกาลปักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเจริญพร พินปยา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายอรรควัชร รัตนวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายไสว จินาคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	กรรมการ
๗. นายวีรเดช กุหลาบพนา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางณิชานันท์ บุญมาดำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายทง งอกงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายอัสนล บุญมาดำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวธีรกุล ทองประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายชัยพร สงวนจิตร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติดราชการ
๒. นางสาวณภัทร แก้วเขียว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติดราชการ
๓. นางสาวพรรณปพร ก้อนมณี	นักวิชาการสาธารณสุข(จ้างเหมา)	ติดราชการ
๔. นางมะลิวัลย์ บัวโอฬาร	พนักงานทำความสะอาด	ติดราชการ
๕. นายสถาพร ศิริพงษ์	พนักงานขับรถ	ติดราชการ
๖. นางสาวนภาพร ประพาสไพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ(ทันตฯ)	ติดราชการ
๗. นางสาวนฤมล ไพรสูงส่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติดราชการ
๘. นายปัญญา สุดแดนไพร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติดราชการ
๙. นางมะลิวัลย์ กำพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดราชการ
๑๐. นางนิภาพร ศิริเขตสงบ	พนักงานทำความสะอาด	ติดราชการ
๑๑. นายสุดี ศรีพันธ์วนา	พนักงานธุรการ	ติดราชการ
๑๒. นางจารุวรรณ ชูจันทร์	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติดราชการ
๑๓. นางจุฑามาต จิตสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติดราชการ
๑๔. นางธัญญาภรณ์ สวัสดิ์อารี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติดราชการ
๑๕. นางสาวพินน์ ยมเกิด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติดราชการ
๑๖. นางสาวยุพิน เสรีลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุข(จ้างเหมา)	ติดราชการ
๑๗. นางสาวนงลักษณ์ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ติดราชการ
๑๘. นายอัฐพล พรหมดี	พนักงานทำความสะอาด	ติดราชการ
๑๙. นางจริญญา น้อยคำกอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติดราชการ

๒๐. นางจุฑามาส ขานเพราะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๒๑. นางณัฐนันท์ ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๒๒. นางสาวลัดดา สุขกลางดง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ติตราชการ
๒๓. นางสาวศุภกานต์ กุลประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๒๔. นางสาวนันท์ซพร เชียงแรง	นักวิชาการสาธารณสุข(จ้างเหมา)	ติตราชการ
๒๕. นางสาวณัฐริกา คำปาละ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล(จ้างเหมา)	ติตราชการ
๒๖. นางดวงมัลย์ สวยสะอาด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้(จ้างเหมา)	ติตราชการ
๒๗. นางสาวนั้พระพร สุริยธรรมคุณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๒๘. นางสาวมะลิวรรณ จิตตารุ่งโรจน์	นักวิชาการสาธารณสุข(พอส.)	ติตราชการ
๒๙. นางสาวเนาวรัตน์ ศรีประดับไพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ
๓๐. นายนิคม สิริบุญอภิรักษ์	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๓๑. นายอภิสิทธิ์ กรงมหาชน	นักวิชาการสาธารณสุข(พอส.)	ติตราชการ
๓๒. นายบริหาร พูนผลสวัสดิ์	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๓๓. นางสาวรัฐชินันท์ ไพโรนุรักษ์	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๓๔. นางสาวพรนิภา สกุลแสงมณี	พนักงานทำความสะอาด	ติตราชการ
๓๕. นายยุรนันท์ อยู่กันทรากกร	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๓๖. นางสาวบุญทริกา ชัยบุตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๓๗. นายอภินันท์ ปะระย่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ
๓๘. นางสาววิไลพร ชัยมหาศาล	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๓๙. นางสาวสุทธิพร นกแล	นักวิชาการสาธารณสุข(พอส.)	ติตราชการ
๔๐. นายคชพล ชีวจรชมสุข	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ติตราชการ
๔๑. นางสาวศรีวรรณ มือเปย	พนักงานทำความสะอาด	ติตราชการ
๔๒. นางสาวเรณู ศรีไสวดาวเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ
๔๓. นางสาววาสนา จำปีสุดไฉไล	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๔๔. นายสายัณห์ แก้วมูล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติตราชการ
๔๕. นางสาวสมพร พ้ากว้างไกล	นักวิชาการสาธารณสุข(จ้างเหมา)	ติตราชการ
๔๖. นายนคร พรธนาการ	คนสวน	ติตราชการ
๔๗. นางสาวดาพอ ศรีสุขสันต์คงคา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ติตราชการ
๔๘. นางสาวรกี อมรไผ่สุริย์	พนักงานทำความสะอาด	ติตราชการ
๔๙. นายเชิดชัย นาทีทองเด่น	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๕๐. นางสาวสุประภา ภิญโญสุภาสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๕๑. นางสาวสุภัทรา นันทกุลพลพินิจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๕๒. นางสาวยลดา นันทกุลพลพินิจ	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๕๓. นางสาววงนานุช เงินบุญอนันต์	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๕๔. นายสุรชัย ประดับภูทอง	พนักงานช่วยการพยาบาล	ติตราชการ
๕๕. นางสาวยุวดี เจียรไนแก้วอำไพ	พนักงานทำความสะอาด	ติตราชการ
๕๖. นางทศมา ไพรวลัยศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ
๕๗. นางสาวศินันท์ กุหลาบพนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ติตราชการ
๕๘. นายวินัย สุดก้องไพร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติตราชการ

๕๙. นางสาวฐิติพร ถิ่นวนา

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ติตราชการ

๖๐. นายจิรวุฒิ บุษบาศรีไสว

พนักงานช่วยการพยาบาล

ติตราชการ

๖๑. นายสุริยา พัฒนะเสรี

พนักงานช่วยการพยาบาล

ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยนายแก้วกล้า ฤทธาเกริกไกล ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสบเมย เป็นประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีประเด็นการประเมิน จำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (๓) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (๕) ตัวชี้วัดการรับสินบน (๖) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗) ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๘) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (๙) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศ ด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

๑.๒ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ที่ ๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์และการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

๑.๓ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ที่ ๐๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมและผลักดันให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการสร้างเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีจิตพอเพียงต้านทุจริต ด้วยกรอบแนวคิด STRONG ปรับฐานวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ยกย่องการรับรู้การทุจริตของบุคลากรในองค์กร ประสานกับหน่วยงานหรือชมรมอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยไม่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ก็จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ที่แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุพผิตชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ส่งแบบประเมิน หลักฐานเชิงประจักษ์ (MOIT ๑-๒๓) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส

๕.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือkd้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย กำหนดให้มีการ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ รมั้ดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จะดำเนินการสืบสวนหากมีมูล จะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่างบทบาทโดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชักนำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษา แล่งดออกเสียง

๕.๓ จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)
- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๔ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

๕.๕ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๗ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย) ระดับอำเภอและระดับจังหวัด แม่ฮ่องสอน ภายใต้แนวคิด Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต เป็นประจำทุกปี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจุดหรือมุมให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ และให้ความกระจ่างในเรื่องที่ประชาชนสงสัยสอบถาม ให้ทันตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-



(นางสาวธีรกุล ทองประดิษฐ์)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายกำธร อภิวงศ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม