EB 73 902

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในเทศกาลปีใหม่ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมยและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ดังนี้

การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือเนื่องในโอกาสต่างๆ ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร ของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมิติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองคำ แปงมูล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner

EB๒๕๖๒

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กำหนดให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดต้องส่งเสริมและควบคุมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในในระดับหน่วยบริการ เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิ การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น

๒. ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

๓. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการของหน่วยงานอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองห้า แปงมูล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอำเภอสบเมย และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ดังนี้

๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๔.๑ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมิชอบ

๔.๓ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๔.๖ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไขยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๒./๔.๗ หากผู้บังคับบัญชา...

สแกนด้วย CamScanner

๔.๗ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอสบเมย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองคำ แปงมูล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner

EB13.2

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มิใช่ราชการ เป็นต้น

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สแกนด้วย CamScanner

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทอะห้า แปงมูล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner

FB13/62

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและข้อห้ามในการรับเงินหรือทรัพย์สิน

- ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ของหน่วยบริการที่จะได้รับ/ เป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์/ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้น/ห้ามมิให้รับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขในการบริจาคอันเป็นภาระของหน่วยงานเกินความจำเป็น/ห้ามมิให้รับบริจาคที่ดินหากไม่มีแผนงานหรือโครงการรองรับ

๒. วิธีการรับเงินบริจาค

- เงินสด /เช็คหรือดร๊าฟที่ธนาคารสั่งจ่าย/ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร/ผ่านบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต

๓. หน่วยบริการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงินบริจาคของ (ชื่อหน่วยบริการ)”

๔. การออกใบเสร็จรับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค หากไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาคให้เขียนในใบเสร็จรับเงินว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม” กรณีรับผ่านตู้บริจาคให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินตรวจนับเงินจากตู้พร้อมสรุปรายงานจำนวนเงินเสนอหัวหน้าหน่วยบริการ

๕. การรับบริจาคที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้หน่วยบริการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ ภาระติดพันในทรัพย์สิน การครอบครองของผู้บริจาค ประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์

๖. การใช้ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินบริจาค

- เงินบริจาคและดอกผล จะนำไปก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

- ให้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

- เงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ ตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเงินบริจาค

- ไม่ใช้เงินบริจาคร่วมกับเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

- จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินบริจาค และส่งรายงานมายังหน่วยงานคลังของส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อรายงานกรมบัญชีกลาง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- ให้หน่วยบริการเก็บรวบรวมหลักฐานทั้งหมด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

สแกนด้วย CamScanner

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองคำ แปงบุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner

EB73 ฯ

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ดังนี้

มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯกำหนดไว้ และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองหา แปงบุญ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner

BB13ข้อ 2

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ดังนี้

- ให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ กำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองหา แปงบุญ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอสบเมย

สแกนด้วย CamScanner