

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and transparency Assessment: ITA)

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์  
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๓.การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๒
๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
๕.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓



## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
๔๑	๔๑	๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### ๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐

## ๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอย่างกระชั้นชิดซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม อาจทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เพียงพอต่อภาระงาน รวมทั้งบุคลากรยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารใน e-GP ให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณนั้น ทำให้ยังต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

## ๓.การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ บางครั้งจากดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลาานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

## ๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ


-การจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือครุภัณฑ์ต่างๆ จะใช้เกณฑ์หรือสืบราคาจากท้องตลาดซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันของราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นกรอบในการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความคุ้มค่าแก่การใช้งบประมาณ

**๕.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบปฏิบัติ ที่กำหนดให้มีผลบังคับใช้ รวมทั้งหนังสือเวียนจาก ส่วนราชการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ร่วมทั้งเข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้มีการจัดอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป
- ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หน่วยงานได้มีการ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้นๆ
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติใน ทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

.....นางสาวกัญญา.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวกัญญา กาญจนะอังกูร)  
ผู้รายงาน

  
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายกฤต วงศ์น้อย)

  
.....(นายทองคำ แปงมูล)  
สาธารณสุขอำเภอสบเมย



## รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมเมย

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	๓	๑๕,๘๗๐	๓	๑๕,๘๗๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	-	-	-	๓	๑๖,๔๙๐	๓	๑๖,๔๙๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	๔	๒๕,๐๔๐	๔	๒๕,๐๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๓	๑๗,๒๑๐	๓	๑๗,๒๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๒๔,๑๒๐	๔	๒๔,๑๒๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๓	๑๔,๕๒๐	๓	๑๔,๕๒๐
เมษายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	๓	๑๐,๐๕๐	๓	๑๐,๐๕๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๓๕,๖๗๐	๔	๓๕,๖๗๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๔๘,๘๐๐	๔	๔๘,๘๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๓	๑๐,๒๓๐	๓	๑๐,๒๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๓	๑๓,๙๕๐	๓	๑๓,๙๕๐
กันยายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๑๓,๐๕๐	๔	๑๓,๐๕๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๔๑	๒๔๕,๐๐๐	๔๑	๒๔๕,๐๐๐