

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	↓		
	กลุ่มงานนิติการพิจารณาแยกประเภท/เรื่อง	๑ วัน	นายณัฐพล
	↓		
๒	วิเคราะห์/สรุปเนื้อหา/เสนอความเห็น	๑ วัน	นายกฤต
	↓		
	ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น		
	↓		
๓	เสนอสำนวนต่อผู้บังคับบัญชา	๓ วัน	นายกฤต
	↓		
	มีมูล ไม่มีมูล		
	↓ ↓		
	ยุติ		
	↓		
	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการ		
	↓		
๔	ประชุมแนวทางการสอบสวน	๑ - ๒ วัน	นายกฤต
	↓		
	รวบรวมพยานหลักฐานเรื่องที่กำลังกล่าวหา		
	↓		
๕	ประชุมพิจารณาพยานหลักฐาน	๓ วัน	นายกฤต

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๖	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[มีมูล] A --> C[ไม่มีมูล] B --> D[แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้กล่าวหาทราบ] C --> D </pre>	๓ วัน	นายกฤต
๗	<pre> graph TD E[ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำสืบแก้ไขข้อกล่าวหา] </pre>	๑ วัน	นายกฤต
๘	<pre> graph TD F[รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาอ้าง] --> G{{ประชุม}} G --> H{{ลงมติ}} </pre>	๑ - ๒ วัน	นายกฤต
๙	<pre> graph TD I[รายงานผลการสอบสวน] --> J[เสนอสำนวนต่อผู้บังคับบัญชา] J --> K[รายงานกระทรวงฯ] </pre>	๑ วัน	นายกฤต
๑๐	<pre> graph TD L[แจ้งผู้ถูกกล่าวหา] M[แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด] </pre>	๓ วัน	นายกฤต