

**โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสุขภาวะระดับพื้นที่
แก่คุณภาพรวมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับชุมชน
จังหวัดแม่จ้อยตอน ในเขตบริการสุขภาพที่ ๔**

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ มีการขับเคลื่อนและขยายผลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการดำเนินการนำร่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพอำเภอ (District Health Board: DHB) ในพื้นที่พัฒนา ๓๗ อำเภอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการขยายพื้นที่ดำเนินการเพิ่มอีก ๑๘๘ อำเภอ รวมเป็น ๖๐๐ อำเภอ นับประเดิมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มวัย และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการขยายพื้นที่ดำเนินการเป็น ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ เพื่อร่องรับจะเป็นส่วนภูมิ นายกรัฐมนตรีว่าหัวการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทุกอำเภอทั่วประเทศ ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการจัดการสุขภาพประชาชนในระดับพื้นที่ ที่นำไปสู่การสร้างเสริมให้บุคคล ครอบครัวและชุมชน มีสุขภาวะที่ดีทั้งทางกาย จิต สังคมและสิ่งแวดล้อม

กลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ เป็นมิติการทำงานใหม่ที่บูรณาการ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ที่ต้องการแก้ปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชน รวมถึงการกำหนดนโยบายสาธารณะในการพัฒนาสุภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในอำเภอ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่มีภาวะพิพากษา การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสุขภาวะระดับพื้นที่แก่คุณภาพชีวิตเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่จ้อยตอน ซึ่งเป็นหน่วยในการประสานงาน บริหารจัดการระบบ เหรือข่ายจังหวัดที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสุขภาวะระดับพื้นที่แก่คุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) หรือ ขึ้น ที่นี่ทุกแห่งให้เกิดความเข้มแข็งในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ในทุกพื้นที่ที่อยู่ในการดูแลพื้นที่ของตน จังหวัดแม่จ้อยตอน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการสร้างสุขภาวะระดับพื้นที่แก่คุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๓. เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมของหน่วยงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอทั่วประเทศที่

๔. เพื่อผลักดันกลไกการบริหารระดับจังหวัด สนับสนุนการทำงานคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๓. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดแม่จ้อยตอน ประกอบด้วยอำเภอ (รายชื่อด้านเอกสารแนบ ๑)

เขตบริการสุขภาพที่ ๔

๒. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงานของสำนักงาน

๑. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสุขภาวะด้วยทีมที่นักศึกษาร่วมกับสำนักงานคุณภาพชีวิตระดับชั้นกลาง

- การบริหารจัดการงานของอาจารย์การวางแผน
- การวิเคราะห์ข้อมูลประเมินสถานการณ์สุขภาวะระดับพื้นที่เพื่อกำหนดประเด็น
- การติดตามประเมินผล “การพัฒนาคุณภาพชีวิต”

๒. มีกระบวนการพิจารณาประนีประนี้และพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอิเล็กทรอนิกส์กับบุคลากรที่ดีที่สุด

๓. สนับสนุนความต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับชั้นกลางดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชื่นในชั้นเรียนทักษะการนำร่องและขยายผลการภารกิจการปฏิบัติงานระหว่างภาคส่วนต่างๆ

๔. ประชุมเชิงปั๊มรายงานผลการดำเนินงาน “แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต” ของแต่ละสำนักฯ การดำเนินการจะถือเป็นจังหวัด

๕. ผู้อธิการกลุ่มการบริหารชั้นหัวหอด สนับสนุนการดำเนินงานตามคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับชั้นกลางตัวแทนจากกลุ่มการบริหารชั้นหัวหอด ฯลฯ ฯลฯ

๖. สำนักงานคุณภาพชีวิตระดับชั้นกลาง ติดตามประเมินผล “การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับชั้นกลาง” กำกับการดำเนินงาน และการให้ข่ายผลประโยชน์เชิงบูรณาภรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานค่าใช้จ่ายงานประจำปีให้สำนักงานบริหารคุณภาพชีวิตร่วมกัน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ

แหล่งทุน : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จังหวัดแม่จังหวัด
งบประมาณ อัตตรະรากมูลจำนวนอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๘๘๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ ชั้นกลาง จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

ระดับอิเล็กทรอนิกส์ : อิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖,๐๐๐ บาท

ระดับชั้นกลาง : จังหวัด ๒๕๖,๐๐๐ บาท/ชั้นกลาง

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	รายละเอียดรายการเบิกจ่าย	งบประมาณ
การดำเนินงานระดับอำเภอ		อั่ง遏ละ ๒๕,๐๐๐ บาท
๑. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสุขภาวะระดับพื้นที่ แก่ค่ายกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ▪ การบริหารจัดการตามวางแผนรองการวางแผน ▪ การวิเคราะห์ช่องทางประสานสถานการณ์ ลุขภาระระดับพื้นที่เพื่อกำหนดประเด็น ▪ การติดตามประเมินผล “การพัฒนาคุณภาพชีวิต”	ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง/ อำเภอ	
๒. มีกระบวนการพิจารณาประทับตราและพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิงที่สอดคล้องกับ บริบทพื้นที่	ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง/ อำเภอ	
๓. สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ อำเภอสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายชั้นใน อ้างอิงถึงการนำร่องและขยายผลการภารกิจการ ปฏิบัติงานระหว่างภาคล่างต่างๆ	ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง/ อำเภอ	
๔. ประชุมสรุปทำรายงานผลการดำเนินงาน “แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต” ของแต่ละอำเภอ	ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง/ อำเภอ	
การดำเนินงานระดับชั้นหัวรด		อั่ง遏ละ ๖,๐๐๐ บาท
๑. พัฒนาศักยภาพในการบริหารของผู้จัดหัวรด สนับสนุนการ ทำงานคณาจารย์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับชั้นหัวรด ด้วยกระบวนการประเมินและยกย่อง ระบุเป้าหมาย	ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๙๘ คน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	
๒. สำนักงานสภารองสูงชั้นหัวรด ติดตามประเมินผล “การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับชั้นหัวรด” กำกับการ ตั้งเป้าหมาย และการให้ข้อมูลประเมินผลตามระยะเปี่ยบ เป็นไปทางเด็กดูประสมศึก พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงานและรายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณให้สำนัก บริหารคุณภาพเดชะรสุขภาวะพัฒนาชีวิตไทย	ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๙๘ คน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	
รวมงบประมาณ		

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่ายตามระบบ ๗๗๗.

*เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง

**ไม่สามารถจ่ายค่า ครุภัณฑ์

***หากการณรงค์ไม่ได้กันได้

๓. หมายเหตุ ผลลัพธ์

๑. รัฐบัญญัติ

๑. กองบประมาณการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิงส่วนราชการและบ้านเรือนสุขภาวะใน
อ้างอิง

๒. ร้อยละ ๗๐ ของอ้างอิงในจังหวัดจัดทำเป้าหมายการสุขภาวะของประชาชนแห่งจังหวัด ซึ่งเป็นแผน
รวมของจังหวัด โดยที่จังหวัดมีภารกิจทางทุกประการ

๓. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิงที่สอดคล้องกับบริบทที่มีและบรรลุการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่าง
นัยยะอ้างอิงและ ๒ โครงการ

๒. ระเบียบเชิงหัวใจ

๑. ทุกอ้างอิงมีกลไกให้ทำงานและยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิงจากการมีส่วนร่วมและการ
ร่วมมือในการดำเนินการที่ยั่งยืนและให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิง

๒. จังหวัดมีแผนการดำเนินการที่ยั่งยืนและให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิง

๓. แหล่งที่มาควรจะได้รับ

๑. กองบประมาณการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิงมีทักษะบริหารจัดการสุขภาวะระดับอ้างอิงที่และการ
จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิง

๒. เทคนิคการที่ส่งเสริมความต้องการส่วนตัวๆ โดยคิดผลกระทบการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิง บริหาร
การกิจกรรมการดำเนินงานและปัญหาของประชาชนในอ้างอิง

๓. กลไกการบริหารระดับจังหวัดสนับสนุนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอ้างอิงและสนับสนุนการพัฒนา
คุณภาพชีวิตระดับประชาชน

๔. การประเมินโครงการ

ติดตามแผน กิจกรรม โครงการ ในระดับจังหวัดและอ้างอิง ทุก ๓ เดือน

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการสุขจังหวัดแม่ส่องสอง

๖. ผู้รับผิดชอบและที่อยู่ติดต่อประสานงาน

นางสาวอรุณ วินศิริ นักวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิต น่อริการ ๐๘๐๙๐๙๐๙๐๙๐

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรุณ วินศิริ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

(ลงชื่อ) ผู้ที่เสนอโครงการ

(ศุภารักษ์ บุญอ้ำพันธ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ส่องสอง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพันธ์ วิษิพงษ์สุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารสุขภาพจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนผังการดำเนินการของเจ้าหน้าที่													
แผนผังการดำเนินการของเจ้าหน้าที่		ผลลัพธ์ที่ต้องบรรลุ											
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		วันที่ดำเนินการ		ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ			วันที่ดำเนินการ	
		ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	เดือน	ปี	เดือน	ปี	เดือน	ปี	เดือน	ปี	เดือน	ปี
แผนผังการดำเนินการของเจ้าหน้าที่													
1	จัดทำแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องดำเนินการ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	มกราคม	๒๕๖๔	มกราคม	๒๕๖๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	มีนาคม	๒๕๖๔
2	นำแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องดำเนินการไปยังผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	มีนาคม	๒๕๖๔	มีนาคม	๒๕๖๔	เมษายน	๒๕๖๔
3	ดำเนินการตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	มีนาคม	๒๕๖๔	มีนาคม	๒๕๖๔	เมษายน	๒๕๖๔	เมษายน	๒๕๖๔	พฤษภาคม	๒๕๖๔
4	จัดทำแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องดำเนินการ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	พฤษภาคม	๒๕๖๔	พฤษภาคม	๒๕๖๔	มิถุนายน	๒๕๖๔	มิถุนายน	๒๕๖๔	กรกฎาคม	๒๕๖๔
5	นำแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องดำเนินการไปยังผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	มิถุนายน	๒๕๖๔	มิถุนายน	๒๕๖๔	กรกฎาคม	๒๕๖๔	กรกฎาคม	๒๕๖๔	สิงหาคม	๒๕๖๔
6	ดำเนินการตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	กรกฎาคม	๒๕๖๔	กรกฎาคม	๒๕๖๔	สิงหาคม	๒๕๖๔	สิงหาคม	๒๕๖๔	กันยายน	๒๕๖๔
7	จัดทำแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องดำเนินการ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	กันยายน	๒๕๖๔	กันยายน	๒๕๖๔	ตุลาคม	๒๕๖๔	ตุลาคม	๒๕๖๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๔
8	นำแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องดำเนินการไปยังผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	ตุลาคม	๒๕๖๔	ตุลาคม	๒๕๖๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	ธันวาคม	๒๕๖๔
9	ดำเนินการตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	ธันวาคม	๒๕๖๔	ธันวาคม	๒๕๖๔	มกราคม	๒๕๖๕

แผนผังการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

